

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Vandaag, twaalf augustus tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Jelger de —
Kroon, notaris te Zwolle: —
mevrouw Marion Monica Overmars, geboren te Zwollerkerspel op negentien mei —
negentienhonderd drieënzestig, werkzaam op mijn kantoor aan de Harm Smeengekade —
24 te 8011 AK Zwolle. —

De verschenen persoon verklaarde vooraf als volgt: —

INLEIDING —

1. de raad van toezicht van de stichting **Stichting Kringloop Zwolle**, statutair —
gevestigd te Gemeente Zwolle, met adres 8014 AG Zwolle, Nieuwe Deventerweg 6, —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05046333, hierna te noemen: **de** —
stichting, op acht augustus tweeduizend vijftientwintig heeft besloten de statuten —
van de stichting te wijzigen; —
2. de raad van toezicht van de stichting heeft daarnaast besloten om de verschenen —
persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; —
3. van deze besluiten blijkt uit het aan deze akte gehechte besluit. —

STATUTENWIJZIGING —

Ter uitvoering van genoemd besluit verklaarde de verschenen persoon, handelende als —
gemeld, in de statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: —

Artikel 13 lid 4 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

- "4. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een de raad van —
toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel —
een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze —
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en —
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid —
van de in het vorige lid bedoelde stukken. —
Als de wet dat toestaat kan de directie, met goedkeuring van de raad van toezicht, —
besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door —
een andere deskundige." —

SLOT —

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum die in het hoofd van deze akte is —
vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en —
toegelicht. —

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis —
genomen en daarmee in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de —
verschenen persoon en mij, notaris. —



(Volgt ondertekening)

**vecht
stede**
notarissen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line, positioned to the right of the notary seal.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de statutair in de gemeente Zwolle gevestigde stichting: Stichting Kringloop Zwolle, zoals deze luiden na statutenwijziging, geëffectueerd bij notariële akte op twaalf augustus tweeduizend vijftientig verleden voor mr. Jelger de Kroon, notaris te Zwolle.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kringloop Zwolle**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het exploiteren van een kringloopbedrijf en/of een kringloopwinkel;
 - b. het stimuleren van het hergebruiken van grondstoffen;
 - c. het beperken van de afvalstroom;
 - d. het scheppen van structurele arbeidsplaatsen;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ondersteunen van de exploitatie van een kringloopbedrijf;
 - b. het geven van voorlichting;
 - c. te fungeren als werkgever;
 - d. het ondersteunen van initiatieven van anderen waarmee het doel van de stichting is gebaat;
 - e. alle andere wettige middelen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Organen

Artikel 3

De stichting kent als organen:

1. de directie;
2. de raad van toezicht.

Directie: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. De directie van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één (1) en maximaal vijf (5) directeuren.
2. De directeuren worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Indien de directie uit meerdere leden bestaat, bepaalt de raad van toezicht wie van de directeuren de functie van voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

De raad van toezicht kan één directeur benoemen tot algemeen directeur en deze met bijzondere taken en bevoegdheden bekleden.
3. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de directeuren. Bij de samenstelling van de

directie dienen de aanwezigheid van familierelaties of een daarmee vergelijkbare relatie voorkomen te worden.

4. De directeuren worden benoemd voor onbepaalde tijd
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer directeuren nemen de overblijvende directeuren of de overblijvende directeur de gehele directie waar. Bij belet of ontstentenis van alle directeuren of de enig directeur wordt de directie waargenomen door de raad van toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de raad van toezicht één of meer personen, al dan niet uit haar midden, daartoe aan te wijzen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeuren geschieden door de raad van toezicht.
7. Een directeur mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
8. Bij het vervullen van hun taak richten de directeuren zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Directie: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
De directeuren verdelen in onderling overleg hun taken en werkzaamheden. Deze verdeling van taken en werkzaamheden en een eventuele wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De directie is bevoegd, mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting.
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
 - a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de bestemming van het resultaat;
 - b. de vaststelling en wijziging van (strategische) beleidsplannen van de stichting en de met haar verbonden vennootschappen;
 - c. het doen van niet in de begroting opgenomen uitgaven/investeringen die een door de raad van toezicht vastgesteld bedrag te boven gaan;
 - d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting en de met haar verbonden vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - e. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling van de stichting en de met haar verbonden vennootschappen;

- f. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- g. ingrijpende wijziging in de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal medewerkers;
- h. het overeenkomen van arbeidsvoorwaarden met medewerkers, buiten dan wel in strijd met de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst (CAO);
- i. het aangaan van geldleningen boven een bij besluit van de raad van toezicht bepaalde limiet binnen een bepaalde periode;
- j. besluiten van de directie strekkende tot het uitoefenen van het stemrecht op aandelen in het kapitaal van deelnemingen van de stichting.

De raad van toezicht is bevoegd andere dan de hiervoor genoemde besluiten van de directie aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directie te worden medegedeeld.

Directie: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van de directie worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van de directie (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de directeuren daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van de directeuren of door middel van telefoongesprekken, video conference of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende directieleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren, mits alle directieleden in de te nemen besluiten gekend zijn, alles tenzij een directeur zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige directeuren zelf in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van de directie hebben de in functie zijnde directeuren en degenen die daartoe door de directie zijn uitgenodigd.

Directie: besluitvorming

Artikel 7

1. De directie kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde directeuren aanwezig of vertegenwoordigd is. Een directeur kan zich in een vergadering door een andere directeur laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de

vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een directeur kan daarbij slechts voor één andere directeur als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde directeuren aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde directeuren worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde directeuren.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde directeuren aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De directie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle directeuren in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard.
5. Iedere directeur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden directiebesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Een directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer door het bepaalde in de vorige zin echter geen directiebesluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer directeuren vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Directie: defungeren

Artikel 8

Een directeur defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de directeur een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- d. door zijn aftreden;
- e. door ontslag door de raad van toezicht;
- f. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De directie vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - a. de algemeen directeur;
 - b. twee gezamenlijk handelende directeuren.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. De directie kan volmacht verlenen aan één of meer directeuren, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: taak, samenstelling en wijze van benoeming

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) personen. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van de directie.
3. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee (2) maal herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht benoemt uit haar midden een voorzitter.
7. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot de directie;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.

Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair gevestigd is, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de directie een nieuwe raad van toezicht worden benoemd.

Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

11. Leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Raad van toezicht: vergaderingen

Artikel 11

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, twee van haar leden of de directie dit wenselijk achten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de directeuren daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Voor zover bij de statuten niet anders is bepaald, besluit de raad van toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer de raad hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
8. Bij staking van stemmen wordt binnen drie weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming over personen en is het voorstel verworpen in geval van stemming over zaken.
9. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen, indien in de vergadering meer dan de helft van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich slechts door een ander lid laten vertegenwoordigen.
10. Is in de betreffende vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen één en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
11. De raad van toezicht kan telefonisch, per video conference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren en alle leden van de raad van

toezicht in de te nemen besluiten gekend zijn, tenzij een lid van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

12. De raad van toezicht kan met kennisgeving aan de directie ook buiten vergadering besluiten, mits de zienswijze van de leden schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
13. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de directie, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van de redenen de wens te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen. De raad van toezicht stelt de directie in kennis van de aldaar genomen besluiten.
14. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt, welke na vaststelling door de raad van toezicht worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering. In de notulen wordt tevens vermeld welke personen ter vergadering aanwezig zijn geweest.
15. De verdere regeling van de besluitvorming, werkwijze en bevoegdheden van de raad van toezicht geschiedt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement.

Personeelsvertegenwoordiging/ondernemingsraad

Artikel 12

1. De stichting kent een personeelsvertegenwoordiging dan wel ondernemingsraad, welke bestaat uit leden die door de binnen de stichting werkzame personen rechtstreeks worden gekozen.
2. Voor wat betreft de regels omtrent de werkwijze en de samenstelling van de personeelsvertegenwoordiging dan wel ondernemingsraad wordt verwezen naar de Wet op de ondernemingsraden.
3. de personeelsvertegenwoordiging dan wel ondernemingsraad kent een reglement waarin de onderwerpen worden geregeld die bij of krachtens de Wet op de ondernemingsraden aan de personeelsvertegenwoordiging dan wel ondernemingsraad zijn opgedragen en overgelaten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle directeuren. Deze stukken worden door de directie in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend.

4. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
Als de wet dat toestaat kan de directie, met goedkeuring van de raad van toezicht, besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
5. De jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
6. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 14

1. De directie is bevoegd ten aanzien van bijzondere aangelegenheden reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directie (nadere) uitwerking behoeven. Het vaststellen van een reglement en de wijziging daarvan behoeft goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. De statuten kunnen worden gewijzigd krachtens besluit van de raad van toezicht, met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle fungerende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle raadsleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde raadsleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere directeur is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De directeuren zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van de directie tot ontbinding en daarvan uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, met een soortgelijke doelstelling, vast te stellen door de raad van toezicht bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair gevestigd is, te bepalen doel.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeuren, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.