



DuretTripnotarissen

2021.2472/ACI

Statutenwijziging stichting Kringloop Zwolle

Op éénentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig (21-06-2022) _____
verscheen voor mij, mr. Jelger de Kroon, notaris te Zwolle: _____
mevrouw Marion Monica Overmars, geboren te Zwollerkerspel op negentien mei —
negentienhonderd drieënzestig, werkzaam ten kantore van de statutair te Zwolle en
feitelijk op het adres 8011 AK Zwolle, Harm Smeengekade 24 gevestigde naamloze
vennootschap: "DuretTrip Notarissen N.V.", _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting** —
Kringloop Zwolle, RSIN 009390248, statutair gevestigd te gemeente Zwolle, _____
kantoorhoudende te 8014 AG Zwolle, Nieuwe Deventerweg 6, ingeschreven in het
handelsregister onder nummer: 05046333, hierna te noemen: 'de Stichting'. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op éénentwintig november _____
negentienhonderd achtentachtig (21-11-1988) voor mr. L.D.B. van den _____
Steenhoven, destijds notaris te Zwolle. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op —
negen september tweeduizend vier (09-09-2004) verleden voor mr. J. de Kroon,
notaris te Zwolle. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op acht juni tweeduizend tweeëntwintig _____
(08-06-2022) besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kringloop Zwolle**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zwolle. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het exploiteren van een kringloopbedrijf en/of een kringloopwinkel; _____
 - b. het stimuleren van het hergebruiken van grondstoffen; _____
 - c. het beperken van de afvalstroom; _____
 - d. het scheppen van structurele arbeidsplaatsen, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan
zijn. _____Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen —
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____



3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het ondersteunen van de exploitatie van een kringloopbedrijf; _____
 - b. het geven van voorlichting; _____
 - c. te fungeren als werkgever; _____
 - d. het ondersteunen van initiatieven van anderen waarmee het doel van de stichting is gebaat; _____
 - e. alle andere wettige middelen. _____
5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. inkomsten uit het kringloopbedrijf en de kringloopwinkel; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. inkomsten uit het eventuele vermogen van de stichting; _____
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Eén (1) van de te benoemen bestuursleden wordt op voordracht van de personeelsvertegenwoordiging benoemd door het bestuur. Deze persoon hoeft geen personeelslid te zijn. _____

Het bestuur stelt een profielschets op voor deze bestuurder, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurder. _____

De voordracht is bindend. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____

Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het niet door de personeelsvertegenwoordiging voorgedragen deel van het bestuur, zal/zullen het/de overblijvende bestuurslid/-leden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één of meer opvolgers. _____

Bij het ontstaan van een vacature van de door de personeelsvertegenwoordiging voorgedragen bestuurder zal de personeelsvertegenwoordiging binnen twee maanden een nieuwe opvolger voordragen. _____

Indien de benoeming op basis van voordracht moet geschieden en de tot die voordracht bevoegde instantie niet binnen vier weken na daartoe bij aangetekende brief te zijn aangemaand, een voordracht heeft ingediend, wordt zonder voordracht in de vacature voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____



- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
- 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan — eenmaal onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
- 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
- 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____ Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt — gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____ besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de — betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____ langer dan drie maanden duren. _____ Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____ vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____ Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —
- 7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de _____ vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
- 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur — belast. _____ Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe — voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____ Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 3A - Personeelsvertegenwoordiging

- 1. De stichting kent een personeelsvertegenwoordiging, welke bestaat uit leden — die door de binnen de stichting werkzame personen rechtstreeks worden _____



gekozen. _____

2. Voor wat betreft de regels omtrent de werkwijze en de samenstelling van de personeelsvertegenwoordiging wordt verwezen naar de Wet op de ondernemingsraden. _____
3. De personeelsvertegenwoordiging kent een reglement waarin de onderwerpen worden geregeld die bij of krachtens de Wet op de ondernemingsraden aan de personeelsvertegenwoordiging zijn opgedragen en overgelaten. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van



de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan — beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt _____ gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee (2) en niet later — dan vier (4) weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij de _____ oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming — als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en _____ onderneming. _____

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. — Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten — grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming — buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, — als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist



van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

4. Een besluit van het bestuur: _____

-tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____

-tot ontslag van een bestuurder; of _____

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal. _____

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____



5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
6. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____ afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de _____ stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____ papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____ accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____ accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de _____



uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 – Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het



bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel –
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende –
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven ____
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de –
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ____
gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, ____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ____
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' –
aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het –
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met ____
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur; _____



SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard – op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte kennis te hebben – genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal
vervaardigd en derhalve niet
ondertekend.